

Contract de prestari servicii

Nr. 3928/08.10.2018

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1.Partile contractante

COMUNA ȘOFRONEA cu sediul în comuna Șofronea, nr. 188, judet Arad, tel. 0257/416100, fax.0257/416101 , CUI 3519593, reprezentată legal prin primar **Ioan BĂBĂU** numit în prezentul contract **ACHIZITOR**

și

S.C SMART DECISION S.R.L, cu sediul social în **Arad**, str.Calea Romanilor, nr. 34, Bloc A2-1 Sc. B Apart 18, judet Arad, inmatriculată la Oficiul Registrul Comertului din orasul Arad, sub numarul J2/251/23.02.2017, avand C.U.I 370.98.367, email s.decision@yahoo.com, cont numarul RO28 TREZ0215069XXX024687, deschis la Trezoreria Arad, jud. Arad reprezentata de **Valea Florin**, ca și Aministrator, în calitate de **PRESTATOR**.

Clauze obligatorii

1. Obiectul principal al contractului:

Contract cadru in care Pestatorul, prestează către beneficiar următoarele servicii¹, pentru proiectul „**MĂSURA 4/6 B DEZVOLTAREA SATELOR – ÎN CADRUL ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA ” MICRO-REGIUNEA VAILOR CRISURILOR ALB SI NEGRU”** pentru proiectul „ **INVESTIȚIE ÎN STRUCTURA DE AGREMENT PRIN ACOPERIREA UNUI TEREN DE SPORT ÎN LOCALITATEA ȘOFRONEA, JUDEȚUL ARAD**”:

- consultanță pentru elaborarea dosarului de achizitii, evaluarea, intocmirea dosarelor de plati, a rapoartelor tehnice si financiare intermediare si finale pentru realizarea obiectivului;
- reprezentare autoritati contractante in relatia cu ministerul de resort si autoritati de managent de proiect, a tuturor insitutilor publice implicate in derularea proiectului si finatarea lui;
- asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- planificarea activitatilor proiectului si raportarile necesare derularii acestuia;

¹ **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;



- planificarea etapelor de implementare a proiectului, alocarea rolurilor si responsabilitatilor si relatiilor de raportare pentru membrii echipei de proiect;
- derularea activitatilor in conformitate cu duratele si termenele planificate si cu incadrarea in costurile prevazute pentru fiecare activitate in bugetul proiectului;
- intocmirea documentelor de corespondenta necesare pentru implementarera proiectului care vor fi transmise institutiei finantatoare dupa caz;
- asigura conformitatea operatiunilor financiar-contabile specifice proiectului;
- intocmirea Rapoartelor Tehnico-Financiare și a dosarelor aferente pentru Cererile de Plata sau Cererile de Rambursare a cheltuielilor.

Beneficiarul va pune la dispoziția consultantului actele necesare derularii proiectului.

2. Prețul contractului²

2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către beneficiar proiect, este de **15.200(cincisprezece mii două sute) Lei fara TVA, prestatorul fiind neplătitor de TVA**, prețul reprezentând 152 ore X 100 Lei ora, conform achiziției nr. **DA21182059** desfășurate pe platforma SEAP la data de 11.09.2018.

3. Durata contractului

3.1. Durata prezentului contract este cuprinsa intre data finalizării achiziției prin intermediul platformei SEAP si finalizarea serviciilor.

3.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării duratei pentru care a fost incheiat sau la data finalizării prestării serviciilor, consemnat prin proces verbal.

4. Executarea contractului

4.1. – Executarea contractului începe la data finalizării achiziției prin intermediul platformei SEAP.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

- *contractul propriu zis*
- *oferta financiară (SEAP)*

6. Obligatiile principale ale prestatorului

² **pretul contractului**- pretul platibil prestatorului de catre beneficiar proiect, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

6.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele calitative prevazute in normativele tehnice in vigoare referitoare la prestarea serviciilor .

6.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu calendarul specific serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

7. Obligatiile principale ale beneficiarului proiectului

7.1. Beneficiarul proiectului se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

7.2. Beneficiarul proiectului se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 30 zile calendaristice de la emiterea facturii de catre acesta, conform clauzelor SEAP.

7.3. Daca beneficiarul proiectului nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce beneficiarul proiectului onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

8. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

8.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul proiectului are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,5% pe zi întârziere din pretul contractului.

8.2. In cazul in care beneficiarul proiectului nu onoreaza facturile in termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,5% pe zi întârziere din plata neefectuata.

8.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. Beneficiarul proiectului isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.



Clauze specifice

9. Alte responsabilitati ale prestatorului

9.1. (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor tertilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul este deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta si confidentialitate tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

10. Alte responsabilitati ale beneficiarului proiectului

10.1. Beneficiarul proiectului se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

11. Receptie si verificari

11.1. Beneficiarul proiectului are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor din punct de vedere calitativ si cantitativ.

11.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

12.1. (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în maxim 48 de ore de la finalizării achiziției prin intermediul platformei SEAP.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate beneficiarului proiectului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

12.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

12.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, beneficiarul proiectului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

12.4. In afara cazului in care beneficiarul proiectului este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul beneficiarului proiectului de a solicita penalitati prestatorului.

13. Ajustarea pretului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiarul proiectului, prestatorului, sunt tarifele cuprinse in anunțul de pe platforma SEAP.

13.2. Pretul contractului nu se actualizeaza.

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

15. Subcontractanti

15.1. Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu beneficiarul proiectului.

15.2. (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

15.3. (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de beneficiarul proiectului de modul in care indeplineste contractul.



(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata beneficiarului proiectului.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial drepturile ce decurg din prezentul contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al beneficiarului proiectului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligatiile asumate prin contract.

17. Forta majora³

17.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1. Beneficiarul proiectului si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

³ **forta majora**- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

18.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, beneficiarul proiectului si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

19. Limba care guverneaza contractul

19.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Comunicari

20.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi/...../2018 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
C.I.F.:
COMUNA SOFRONEA
Primar Ioan Babau

Şef compartiment
financiar-contabil

CONTROL DEVENIV
Sumele

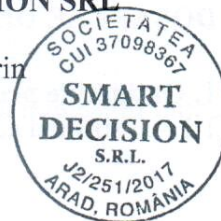
Aviz juridic

Viza CFP

PRESTATOR

SMART DECISION SRL

Valea Florin



Anexa 1 la contractul cu nr.din data.....2018

Contine: graficul de prestare, graficul de plata

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.crt.	Denumirea serviciului	Perioada de prestare	Observatii
1.	Managementul investitiei	- 24 de luni de la semnarea contractului	

GRAFIC DE PLATA

Nr.crt.	Obiectul contractului	Pretul fara TVA (LEI)	Esalonare	Data scadenta
1.	Managementul investitei	15.200 lei	100%	- la finalizarea activităților

Anexa 2 la contractul cu nr. din data2018

Conține obligatii si raspunderi pentru prestator si achizitor detaliate pe fiecare serviciu in parte

DOSARELE DE ACHIZITIE

1. Obligatiile prestatorului

1.1 – Instruirea achizitorului cu privire la:

- procesul de derulare si avizare a procedurilor de achizitie
- tipul procedurii de achizitie care poate fi aplicat
- setul de documente necesare in functie de tipul procedurii ales
- modul de completare a documentelor tipizate

1.2 – Verificarea elementelor de conformitate a documentelor necesare intocmirii dosarelor de achizitii;

1.3 – Intocmirea sectiunii economice (Tabel centralizator, Deviz financiar, Devize pe obiect, Deviz general, Buget indicativ, Declaratie de esalonare, Grafic de implementare fizica si financiara);

1.4 – Elaborarea documentației, numerotare, copiere, indosariere documente.

2. Obligatiile achizitorului

2.1 - Furnizarea documentelor necesare prestatorului pentru a-si putea efectua munca, in timpul stabilit de comun acord;

2.2 - Depunerea dosarelor de achizitie la autoritate

DOSARELE CERERI DE PLATA

1. Obligatiile prestatorului

1.1 – Instruirea achizitorului cu privire la:

- procesul de derulare si avizare a dosarelor cereri de plata de catre autoritate
- setul de documente necesare in functie numarul de transe ales si de tipul acestora
- modul de completare a formularelor tipizate (cerere de plata, declaratie de cheltuieli, raportul de executie)
- cerintele pentru fiecare document in parte (facturi, documente de plata, extrase de cont, garantii de buna executie, certificate de calitate, buletine de analiza, de incercari, agremente tehnice, devize financiare, procese verbale de predare-primire, receptie, punere in functiune)

1.2 – Monitorizarea platilor operatiune care presupune consiliera achizitorului inainte de efectuarea oricarei plati daca acesta o solicita;

1.3 - Verificarea elementelor de conformitate a documentelor necesare intocmirii cererilor de plata

1.4 - Verificarea sumelor si incadrarea lor pe linii bugetare pentru a putea realiza concordanta cu bugetul indicativ aprobat in cererea de finantare si in dosarele de achizitie

2. Obligatiile achizitorului

2.1 – Finalizarera implementarii investitiei prin achizitionarea serviciilor si bunurilor, punerea in functiune a celor din urma, executarea fizica a lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului cadru, respectiv in conformitate cu cererea de finantare si dosarele de achizitii avizate.

2.2 - Obtinerea documentelor necesare pentru realizarea cererilor de plata si furnizarea lor prestatorului pentru a-si putea efectua munca, in timpul stabilit de comun acord;

2.3 - Depunerea dosarelor de achizitie la autoritate impreuna cu prestatorul

FISE DE RASPUNS LA INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Obligatiile prestatorului

1.1 – Verificarea elementelor de conformitate a documentelor.

2. Obligatiile achizitorului

2.1- Furnizarea documentelor necesare prestatorului pentru a-si putea efectua munca, in timpul stabilit de comun acord;

RASPUNDERI

1 - Consultantul nu isi asuma raspunderea pt. continutul din punct de vedere legal al documentelor din cererea de finantare, dosarele de achizitie si dosarele cereri de plata, aceasta fiind strict responsabilitatea achizitorului, exceptie facand documentele realizate de prestator.

ACHIZITOR

COMUNA ȘOFRONEA

Primar Ioan Băbău



PRESTATOR

SC SMART DECISION SRL

Valea Florin

